

## **Koostöökokkulepe nr 8-2/236-1**

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium** (edaspidi *MKM*), mida esindab majandus- ja tööstusminister Erkki Keldo, ja

**Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *RTK*), mida esindab peadirektor Pärt-Eo Rannap,

edaspidi nimetatud koos *pooled*,

sõlmivad ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 14. aprilli 2022. a käskkirja nr 74 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ punkti 10.2.1 alusel koostöökokkuleppe (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### **1. Lepingu objekt ja toetuse suurus**

1.1. Lepingu objektiks on tegevuse tähtaegne ja tulemuslik elluviimine vastavalt lisale 1.

1.2. Lepingu lisas 1 nimetatud tegevuse elluviimiseks antav toetus on kuni 100 000 eurot käibemaksuta.

### **2. Toetuse maksmine ja kasutamine**

2.1. Toetuse abikõlblikkuse periood on 07.07.2025–28.02.2026.

2.2. MKM maksab RTK-le toetust, kui lisas 1 toodud tegevus on nõuetekohaselt ellu viidud ning MKM on kinnitanud lisa 2 kohaselt koostatud aruande. Toetust ei maksta, kui MKM aruannet ei kinnita.

2.3. Kui lisas 1 toodud tegevust ei viida ellu tähtaegselt, otsustab MKM RTK taotlusel toetuse abikõlblikkuse perioodi tähtpäeva pikendamise kuni ühe kuu võrra ning vajadusel toetuse summa muutmise.

2.4. RTK esitab rahandusministri 10. septembri 2014. a määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ § 29<sup>2</sup> lõike 1 alusel riigieelarve eelnõusse planeeritud ja andmekogus menetletava välistoetuse projekti vahendite kasutamiseks Rahandusministeeriumile taotluse välistoetuse eelarve ehk sildfinantseerimise avamiseks rahaliste vahendite kasutamiseks.

### **3. Aruannete ja selgituste esitamine**

3.1. RTK esitab lisas 1 toodud tegevuse tulemuse ja toetuse kasutamise kohta digitaalselt allkirjastatud aruande lisas 2 toodud aruandevormil 30 kalendripäeva jooksul tegevuse lõppemise tähtpäevast MKM-le. Aruanne hõlmab ka RTK poolt sõlmitud hankelepingu(te) andmeid. Aruande võib allkirjastada lepingu punktis 7 nimetatud kontaktisik või teda asendav isik.

3.2. MKM kinnitab aruande 30 kalendripäeva jooksul aruande saamisest või esitab ettepaneku aruande täiendamiseks või puuduste kõrvaldamiseks, andes selleks mõistliku tähtaja.

3.3. Lisaks aruandele esitab RTK MKM-i määratud tähtjaks lisas 1 nimetatud tegevuse elluviimise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi.

#### **4. Kontrolli teostamine**

4.1. RTK tagab auditeerivatele ja kontrollivatele teenistujatele juurdepääsu reformi elluviimisega seotud auditi või kontrolli teostamiseks vajalikule informatsioonile ja dokumentidele.

4.2. RTK esitab nõutud dokumendid ja informatsiooni või võimaldab neile juurdepääsu vastavalt auditeerija või kontrollija poolt määratule.

#### **5. RTK muud kohustused**

5.1. RTK kohustub pidama toetuse kohta projektipõhist kulude arvestust, tagamaks toetuse arvelt tehtud toetatavate kulude eristamise asutuse muudest kuludest. Lisaks kohustub RTK pidama toetuse kasutamise kohta reformipõhist arvestust vastavalt rahandusministri 27. detsembri 2021 määruse nr 50 „Eelarveklassifikaator“ §-le 9.

5.2. RTK esitab MKM-ile viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavituse, kui ilmneb asjaolusid, mis võivad takistada lepingus sätestatud kohustuste õigeaegset täitmist ja ettepanekud eelmainitud asjaolude kõrvaldamiseks ja tulemuste saavutamiseks.

#### **6. Toetuse tagastamine**

RTK on kohustatud MKM-i nõudel tagastama MKM-le toetuse summas, mille tagastamist nõuab MKM-lt finantskorrektsiooni tulemusel RTK koordineeriva asutusena või Euroopa Komisjon, koos võimalike kõrvalnõuetega. Eeltoodud kohustus kehtib üksnes juhul, kui tagasinõue on esitatud RmIT-le makstud toetusega seoses ning RmIT-i poolt lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega.

#### **7. Kontaktandmed**

7.1. Lepingu täitmisel on Poolte kontaktisikud järgmised:

7.2. RTK kontaktisik on Indrek Mägi e-posti aadress: [indrek.magi@rtk.ee](mailto:indrek.magi@rtk.ee), tel 5917 7224 või tema puudumisel Kärt Kraaving, e-posti aadress: [kart.kraaving@rtk.ee](mailto:kart.kraaving@rtk.ee), tel 520 7150.

7.3. MKM-i kontaktisik on Mirjam Kolga, e-posti aadress [Mirjam.Kolga@mkm.ee](mailto:Mirjam.Kolga@mkm.ee), tel 5474 0950 või tema puudumisel Andra Aedma, e-posti aadress [Andra.Aedma@mkm.ee](mailto:Andra.Aedma@mkm.ee), tel 5885 1059.

#### **8. Lõppsätted**

8.1. Leping kehtib kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.

8.2. Lepingut rakendatakse tagasiulatuvalt alates 07.07.2025. a.

8.3. Lepingu juurde kuuluvad lisa 1 (Lepingu alusel teostatav tegevus) ja lisa 2 (Aruande vorm).

**POOLTE ALLKIRJAD:**

MKM

/allkirjastatud digitaalselt/

---

Erkki Keldo  
majandus- ja tööstusminister

Riigi Tugiteenuste Keskus

/allkirjastatud digitaalselt/

---

Pärt-Eo Rannap  
peadirektor

## LEPINGU LISA 1 Lepingu alusel teostatav tegevus

Viide tegevuskavas	Tegevus	Tulem	Tegevuse tähtaeg	Kululiik	Toetuse summa (km-ta)
Tähtajaliste kohustustega seotud toimingud	Struktuuritoetuste registri liidestumine eesti.ee ettevõtja vaate ettevõtete tähtajaliste kohustuste (ETK) rakendusega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktuuritoetuste registri tähtajalised kohustused on kasutajatele kättesaadavad Eesti.ee ettevõtja vaate lehel tähtajaliste kohustuste rakenduses. Teostatud on arendustegevused vastavalt 30.04.2025 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja Riigi Tugiteenuste Keskuse vahel sõlmitud koostööleppe nr 8-2/146-1 alusel teostatud analüüsile, sh toetuste registri poolel: <ul style="list-style-type: none"> <li>Andmete saatmise taustatöö loomine ja seadistamine (konfiguratsiooni lisamine ja muudatused);</li> <li>Kohustuste andmete tingimustele vastavuse kontroll ja kokkupanek (kohustuse vahetabeli loomine ja defineerimine, tingimuste kontrollid);</li> <li>Andmete vastendamine (<i>mapping</i>) ja kokkupanek (saadetavate andmete vastendamine, enumeratsioonid, saadetavate objektide kokkupanek);</li> <li>x-tee spetsiifilised arendustegevused (x-tee kasutamise põhi REST-i, logimised, POST sõnumi edastamine);</li> <li>GovSSO toimimiseks vajalikud arendustegevused</li> <li>Testimine: <ul style="list-style-type: none"> <li>Funktsionaalsuse testimine;</li> <li>Testlugude loomine/muutmine vastavalt arendatud muudatustele.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	28.02.2026	15	100 000 €/km-ta

Investeeringukulu: 100 000 € km-ta

**Kokku toetuse maht 100 000 € km-ta**

## LEPINGU LISA 2

### ARUANDE VORM



## Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reform 1.3 „Ettevõtja sündmusteenuste ja digivärava väljaarendamine“

### Toetuse kasutamise aruanne

Periood .... - .....

Aruande esitamise kuupäev

.....2026

Eesmärk:

#### 1. Partneri (RTK) andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:

Aadress:

Telefon, e-post:

MKM esindaja:

MKM kontaktisik:

Aruandluse periood:

#### 2. Lepingu andmed

Lepingu number:

Lepingu sõlmimise aeg:

Lepingu periood:

3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

Iga Lisas 1 kirjeldatud lepingu alusel teostatav tegevuse tulem peab olema tõendatud. Tõenduseks võib olla tegevuse tulem tekstitöötlusprogrammis (protokollid, aruanded jms) ja/või väljavõtted projektijuhtumiseprogrammidest (Confluence, Jira jms) ja/või prototüübid (Figma jms) ja/või protsessiskeemid/joonised ja/või testimisraportid.

Tegevus	Tähtaeg	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1			
Tegevus 2			
Jne			

4. Kulude ülevaade

Iga lepingu alusel teostatava tegevuse kulu peab olema tõendatud. Tööjõukulu tõendamiseks tuleb esitada täidetud tööajatabel lisas 1 kirjeldatud tegevuste täitmiseks.

Tegevus	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Selgitus
Tegevus 1			
Tegevus 2			
Jne			

5. Tulemite kirjeldus
6. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
7. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
  - a. Toimunud muudatused
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...
  - b. Ettepanekud muudatusteks
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...
8. Aruande koostaja ja MKM-i esindaja kinnitus

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Nimi

ametikoht

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Nimi

ametikoht